

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО УК «ЖКХ Южного Урала»



/ Расторгуева С. С.

декабрь 20 18 года

## ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общества с Ограниченной Ответственностью  
«Управляющая компания «ЖКХ Южного Урала»  
(ООО «УК «ЖКХ Южного Урала»)

г. Челябинск  
2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме ООО УК «ЖКХ Южного Урала» (далее – Оператор) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в ООО УК «ЖКХ Южного Урала» (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.2.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых оператором, цели, способы и принципы обработки оператором персональных данных, права и обязанности оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2.3. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке персональных данных.

1.3. Настоящая Политика и изменения к ней утверждаются директором Управляющей Компании.

1.4. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно, до замены ее новой Политикой.

1.5. Настоящая Политика является обязательной для исполнения всеми сотрудниками Оператора, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных и (или) имеющими доступ к персональным данным. Все сотрудники Оператора должны быть ознакомлены с настоящей Политикой и изменениями к ней под подпись.

## 2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

2.1. Наименование: Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «ЖКХ Южного Урала».

2.2. ИНН 7447285694

2.3. Юридический адрес: 454136 г. Челябинск, ул. Проспект Победы, дом 293, кв. 344

2.4. E – mail: [gkh-yu@mail.ru](mailto:gkh-yu@mail.ru)

## 3. В ПОЛИТИКЕ ОПЕРАТОРОМ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ПОНЯТИЯ, ТЕРМИНЫ

3.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и

место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Оператору.

**3.2. Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**3.3. Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**3.4. Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**3.5. Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**3.6. Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**3.7. Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**3.8. Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**3.9. Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**3.10. Субъект (персональных данных)** - физическое лицо, определяемое на основании персональных данных, обрабатываемых Оператором.

#### **4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Настоящая Политика была разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», нормативно-методическими документами ФСТЭК России в сфере обработки персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе принципов:

4.2.1. обработка персональных данных субъектов осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

4.2.2. объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

4.2.3. персональные данные Оператор получает только у самого субъекта (или его законного представителя);

4.2.4. при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператором принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

4.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится Оператором исключительно с целью осуществления прав и обязанностей Работников в соответствии с трудовым законодательством; ведения персонифицированного учета; исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении Оператором хозяйственной деятельности, повышения оперативности и качества обслуживания собственников (жильцов) установленного правилами Управляющей компании.

## 5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в целях:

5.1.1. - ведения кадровой работы (ведение и хранение личных дел, трудовых книжек),

5.1.2. - заключения трудовых и иных договоров, доп. соглашений к трудовым договорам;

5.1.3. - начисления и выплаты заработной платы работникам;

5.1.4. - обработки персональных данных в информационных системах;

5.1.5. - обработки персональных данных в информационных системах (ГИС ЖКХ, Реформа ЖКХ);

5.1.6. - оформления доверенностей;

5.1.7. - оформления документов по воинскому учету в военкоматах в установленном порядке, составления списков призывников для военкоматов;

5.1.8. - использования персональных данных для реализации права сотрудника на участие в деятельности первичной профсоюзной организации общества, в том числе при отчислении профсоюзных взносов;

5.1.9. - подготовки документов для прохождения обучения, аттестации, переквалификации;

5.1.10. - передачи в ИФНС, УПФ РФ, ФСС индивидуальных сведений о начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже; ЦЗН.

- 5.1.11. - исполнения обязательств по трудовому договору;
- 5.1.12. - исполнения обязательств по договорам, направленных на выполнение условий договора управления многоквартирным домом;
- 5.1.13. - принятие решения о трудоустройстве кандидата в ООО УК «ЖКХ Южного Урала».

## 6. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператором обрабатываются персональные данные следующих групп субъектов:

- 6.1.1. сотрудников;
- 6.1.2. физических лиц-жильцов;
- 6.1.3. граждан Российской Федерации.

6.2. Оператор к персональным данным сотрудников относит следующие сведения:

- 6.2.1. фамилия, имя, отчество;
- 6.2.2. год, месяц, дата и место рождения;
- 6.2.3. адрес проживания, регистрации;
- 6.2.4. семейное, социальное, имущественное положение;
- 6.2.5. сведения об образовании (наименования оконченных учебных заведений, факультет, специальность, год окончания, диплом №), информация о дополнительном образовании, повышении квалификации, аттестации;
- 6.2.6. профессия;
- 6.2.7. специальность;
- 6.2.8. гражданство;
- 6.2.9. дата рождения;
- 6.2.10. паспортные данные;
- 6.2.11. ИНН;
- 6.2.12. номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 6.2.13. пол;
- 6.2.14. общий и трудовой стаж;
- 6.2.15. сведения о детях (количество, возраст);
- 6.2.16. социальные льготы;
- 6.2.17. сведения о воинском учете;
- 6.2.18. контактные телефоны;
- 6.2.19. данные об опыте работы (сведения о предыдущих местах работы, занимаемых должностях, выполняемых обязанностях, о периоде работы);
- 6.2.20. уровень владения иностранными языками;
- 6.2.21. профессиональные навыки;
- 6.2.22. наименование структурного подразделения, наименование должности;
- 6.2.23. сумма дохода;
- 6.2.24. сумма вычета;
- 6.2.25. номер лицевого счета;
- 6.2.26. уровень владения иностранными языками;
- 6.2.27. стаж работы;
- 6.2.28. данные прежнего места работы (структурное подразделение)
- 6.2.29. информация об аттестации (дата аттестации, решение комиссии, номер, дата протокола);

- 6.2.30. информация о повышении квалификации (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, №, дата выдачи документа об образовании);
- 6.2.31. сведения о профессиональной переподготовке (дата начала и окончания обучения, специальность (направление, профессия), серия, номер, дата выдачи документа);
- 6.2.32. информация о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, номер и дата выдачи документа), размер вознаграждения;
- 6.2.33. данные об отпусках (вид отпуска, период, дата начала и окончания отпуска);
- 6.2.34. табель о явках и неявках на работу по числам месяца, количество неявок, причины неявок;
- 6.2.35. количество отработанных часов за месяц, количество выходных и праздничных дней;
- 6.2.36. сведения о социальных льготах, на которые сотрудник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);
- 6.2.37. номер, дата трудового договора;
- 6.2.38. испытательный срок;
- 6.2.39. место назначения, дата начала и окончания, срок и цель командировки;
- 6.2.40. сведения о наличии водительских прав (категория, стаж);
- 6.2.41. серия и номер трудовой книжки или вкладыша в неё;
- 6.2.42. основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения), причина увольнения, дата увольнения, номер и дата приказа; а также дополнительную информацию в соответствии с требованиями ст. 65 Трудового кодекса РФ.

6.3. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные сотрудников Управляющей Компании (Оператора), относятся:

- 6.3.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 6.3.2. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН;
- 6.3.3. страховое пенсионное свидетельство;
- 6.3.4. документ воинского учета;
- 6.3.5. документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- 6.3.6. документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
- 6.3.7. заявление о приеме на работу;
- 6.3.8. трудовой договор;
- 6.3.9. приказ (распоряжение) о приеме (форма Т-1, Т-1а);
- 6.3.10. личная карточка сотрудника (форма Т-2);
- 6.3.11. личное дело сотрудника;
- 6.3.12. трудовая книжка;
- 6.3.13. приказ (распоряжение) о переводе сотрудника на другую работу (форма Т-5, Т-5а);
- 6.3.14. приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма Т-6);
- 6.3.15. график отпусков (форма Т-7);
- 6.3.16. заявление об увольнении;
- 6.3.17. приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (форма Т-8, Т-8а);

- 6.3.18. приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (форма Т-9, Т-9а);
- 6.3.19. командировочное удостоверение (форма Т-10);
- 6.3.20. служебное задание для направления в командировки и отчет о его выполнении (форма Т-10а);
- 6.3.21. приказ (распоряжение) о поощрении (наказании) работника (форма Т-11, Т-11а);
- 6.3.22. справка с места работы;
- 6.3.23. справка о доходах физического лица Ф № 2-НДФЛ;
- 6.3.24. список работников, подлежащих обязательному медицинскому страхованию и медосмотру;
- 6.3.25. резюме.

6.4. Оператор к персональным данным физических лиц (жильцов) относит следующие сведения:

- 6.4.1. фамилия, имя, отчество, пол; дата рождения;
- 6.4.2. данные свидетельства о рождении;
- 6.4.3. адрес проживания (прописки);
- 6.4.4. дата регистрации и выписке;
- 6.4.5. паспортные данные;
- 6.4.6. лицевой счет;
- 6.4.7. данные о документе, подтверждающим право собственности.
- 6.4.8. Иная информация, предоставленная физическим лицом, для реализации договора управления

6.5. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные физических лиц (жильцов), относятся:

- 6.5.1. извещение;
- 6.5.2. выписка из лицевого счета
- 6.5.3. справки по запросу физических лиц

6.6. Оператор к персональным данным граждан РФ, обращающихся к Оператору, относит следующие сведения:

- 6.6.1. фамилия, имя, отчество;
- 6.6.2. почтовый адрес;
- 6.6.3. номер телефона.

6.7. К документам (в бумажном и (или) электронном виде), содержащим персональные данные граждан РФ, обращающихся к Оператору, относятся:

- 6.7.1. изложение сути обращения.

## **7. ИСТОЧНИКИ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Источником получения персональных данных являются сами субъекты персональных данных. И иные любые другие информационные системы, которые находятся в общедоступном доступе, сети Интернет и не запрещены законодательством РФ.

## **8. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ**

8.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов

обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Порядок работы с персональными данными Оператором регламентирован действующим законодательством РФ, внутренними документами Управляющей Компании и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

8.3. Обработка персональных данных Оператором осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

8.4. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, в том числе с использованием защищенных телекоммуникационных каналов связи.

8.5. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов.

8.6. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

8.7. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними Оператором применяются организационные и технические меры.

8.8. Оператором не созданы общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги).

## **9. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- 9.1.1 Федеральной налоговой службе;
- 9.1.2 Пенсионному фонду России;
- 9.1.3 Страховым компаниям;
- 9.1.4 Многофункциональному центру;



9.1.5 ПАО «Челябинвестбанк»;

9.1.6 АО «Альфа-Банк»;

9.1.7 ПАО «Челябинвестбанк» Система «Город»;

9.1.8 ООО «Оливит», для размещения информации согласно требованиям действующего законодательства РФ в информационной системе ГИС ЖКХ, начислений по лицевым счетам.

9.1.9 Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;

## **10. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. В целях обеспечения прав и свобод человека, и гражданина сотрудники Оператора при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

10.1.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, их обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности.

10.1.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных, сотрудники Оператора должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.1.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также сведений о членстве субъекта персональных данных в общественных объединениях, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.1.4. Обработка персональных данных Оператором осуществляется только специально уполномоченными лицами, перечень которых утверждается внутренним приказом Оператора; при этом указанные в приказе сотрудники должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

10.1.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъектам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

10.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, сотрудники Оператора не имеют права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

## **11. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ**

### **12.**

12.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые

правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

11.1.1 Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных;

11.1.2 Осуществлением внутреннего контроля или аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;

11.1.3 Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников;

11.1.4 Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

11.1.5 Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

11.1.6 Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

11.1.7 Учетом машинных носителей персональных данных;

11.1.8 Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

11.1.9 Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

11.1.10 Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

11.1.11 Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных.

### **13. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

12.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

12.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или

уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

12.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

12.4. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса Оператор безвозмездно предоставляет в течение 30 календарных дней с даты получения запроса или обращения персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключая предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

12.5. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством РФ, либо на основании договоров с Оператором, заключенных в связи с требованиями законодательства РФ.

12.6. Основанием для сотрудника Оператора в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция директора организации на соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене. В соглашение (договор) об информационном обмене включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

12.7. При передаче персональных данных субъектов Оператор и уполномоченные им должностные лица соблюдают следующие требования:

12.7.1. Не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством РФ;

12.7.2. Предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

12.7.3. Не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);

12.7.4. Ведут учет передачи персональных данных субъектов по поступившим в Компанию запросам субъектов.

12.8. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

12.9. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **14. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ ОРГАНАМИ**

13.1. При поступлении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) Оператор обязан сообщить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса

13.2. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

13.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течении семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

13.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, Оператор обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить по запросу Роскомнадзор.

## **15. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

14.1. В целях информационного обеспечения деятельности структурных подразделений и сотрудников Оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных, такие, как официальный интернет-сайт Оператора. С письменного согласия сотрудника его персональные данные могут быть включены в такие общедоступные базы.

14.2. Персональные данные сотрудника могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по его требованию либо по решению директора Управляющей Компании (Оператора), либо суда или иных уполномоченных государственных органов.

## 16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1 Настоящая политика является внутренним документом ООО УК «ЖКХ Южного Урала», общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте ООО УК «ЖКХ Южного Урала» в сети «Интернет».

15.2 Настоящая Политика подлежит корректировке в случае изменения законодательства РФ, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов Оператора в области защиты конфиденциальной информации. При внесении изменений в заголовке Политики указывается номер версии и дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения директором Управляющей Компании и размещения на сайте Оператора (Управляющей Компании).

15.3 В случае изменения законодательства РФ в области защиты персональных данных, нормы Политики, противоречащие законодательству, не применяются до приведения их в соответствие.

15.4 Действующая редакция Политики хранится по адресу: г. Челябинск, ул. Проспект Победы, д. 293, квартира 344 электронная версия Политики – на сайте ООО УК «ЖКХ Южного Урала» по адресу: [www.gkh-yu.ru](http://www.gkh-yu.ru)